



Algemene voorwaarden & Behandelovereenkomst

Publicatiedatum: 1 juni 2022



OsteoVitaal

Praktijk voor osteopathie Groningen & Friesland

Artikel 1

DEFINITIES

De hierna met een hoofdletter geschreven woorden hebben de volgende betekenis:

Calamiteit:	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg door de osteopaat/ behandelaar.
Cliënt:	De natuurlijke persoon aan wie door OsteoVitaal/het CVL zorg wordt verleend.
College van Beroep:	Het door de stichting 'Nederlands Register voor Osteopathie' ingesteld college voor beroepszaken dat werkt op basis van het dan geldende Reglement College van Beroep Osteopathie.
College van Toezicht:	Het door de stichting 'Nederlands Register voor Osteopathie' ingestelde College van Toezicht, een in tuchtzaken betreffende een OsteoVitaal rechtsprekend orgaan dat werkt op basis van het dan geldende Reglement College van Toezicht Osteopathie.
Geschilleninstantie:	Conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz) zijn alle NOF/MBOG geregistreerden aangesloten bij een onafhankelijke geschilleninstantie Zorggeschil.
Tuchtcommissie:	De tuchtcommissie is onafhankelijk georganiseerd met andere zorgdisciplines in de complementaire beweegzorg (CBZG). Dit om onafhankelijkheid van de commissie te waarborgen.
Incident:	Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en heeft geleid, of zou kunnen leiden, tot schade bij de cliënt.
NRO:	Het Nederlands Register voor Osteopathie.
NVO:	Nederlandse Vereniging voor Osteopathie.
NOF:	Nederlandse Osteopathie Federatie.
MBOG:	Maatschappij ter Bevordering van de Orthomoleculaire Geneeskunde
Praktijk:	De behandelruimte van OsteoVitaal/het CVL, inclusief wachtkamer, balie of andere ruimtes waar de Cliënt als onderdeel van de behandeling gebruik van maakt.



Prijsopgave:	Een voor OsteoVitaal/het CVL gedaan aanbod bestaande uit een mondeling of schriftelijk overzicht van activiteiten ter uitvoering van een behandeling en de daarbij behorende tarieven.
Vertegenwoordiger:	De persoon of personen door wie de Cliënt op grond van de wet bij het sluiten en uitvoeren van de behandelingsovereenkomst wordt vertegenwoordigd.
WGBO:	Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst.
Wkkgz:	De Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg.
OsteoVitaal:	Het bedrijf, waaronder mede begrepen alle voor OsteoVitaal werkende personen die daartoe bevoegd zijn, middels een door het NRO en/of NOF erkend diploma. Deze personen verlenen beroepshandelingen op het gebied van osteopathie die aangesloten zijn bij het NRO en/of NOF.
Het CVL:	Het Centrum voor Leefstijlgeneeskunde.



Artikel 2

TOEPASSELIJKHEID EN REIKWIJDTE ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de behandelingsovereenkomst tussen Cliënt en OsteoVitaal/het CVL.
2. Deze algemene voorwaarden doen geen afbreuk aan hetgeen dat in de wet is beoogd.

Artikel 3

ALGEMEEN

1. Een afspraak bij OsteoVitaal/het CVL kan gemaakt worden via de mail, via de website, telefonisch of mondeling. Zie hiervoor de contactgegevens.
2. U dient zich te kunnen legitimeren bij de intake.

Artikel 4

HUISREGELS

1. U dient uw persoonlijke spullen mee te nemen naar de behandelkamer. OsteoVitaal/het CVL is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van bezittingen van patiënten, cliënten of anderen die de praktijk betreden.
2. In geval van calamiteiten dient u de aanwijzingen van het personeel of de hiertoe bevoegde instantie (politie of brandweer) op te volgen.

Artikel 5

VERTEGENWOORDIGING

De mogelijkheden van vertegenwoordiging van de cliënt worden geregeld in de wet, specifiek in de artikelen 7:450, 7:447 en 7:465 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 6

BEKENDMAKEN EN OVERHANDIGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

1. OsteoVitaal/het CVL draagt er zorg voor dat de Cliënt, voorafgaand aan of bij de totstandkoming van de behandelingsovereenkomst, weet van de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en kennis kan nemen van deze algemene voorwaarden.
2. Op verzoek van de Cliënt licht OsteoVitaal/het CVL deze algemene voorwaarden mondeling toe.
3. Op verzoek van de Cliënt doet OsteoVitaal/het CVL deze algemene voorwaarden schriftelijk toekomen.



Artikel 6

AFWIJKING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden slechts tussen de Cliënt en OsteoVitaal/het CVL als zij schriftelijk zijn overeengekomen en de afwijking niet in het nadeel is van de Cliënt.

Artikel 7

DE AFLEVERING / DE LEVERTIJD

1. OsteoVitaal/het CVL stelt op toegankelijke wijze informatie over de praktijkvoering beschikbaar aan de Cliënt. Deze informatie betreft in ieder geval informatie over:
 - a. de gegevens (naam en functie) van OsteoVitaal/het CVL;
 - b. de te verlenen behandeling;
 - c. de gehanteerde tarieven;
 - d. de eigen verantwoordelijkheid van de Cliënt om vooraf na te gaan in hoeverre de kosten van een behandeling door OsteoVitaal/het CVL krachtens een verzekering worden vergoed;
 - e. openingstijden en bereikbaarheid;
 - f. deze algemene voorwaarden en de door OsteoVitaal/het CVL gehanteerde betalingsvoorwaarden;
 - g. de klachtenprocedure;
 - h. inschrijving in het Register van het NRO en/of het NOF of MBOG.
2. OsteoVitaal/het CVL informeert de Cliënt indien zich wijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van de in lid 1 van dit artikel bedoelde gegevens. De Cliënt informeert OsteoVitaal/het CVL desgevraagd ook over nieuwe relevante omstandigheden, zoals:
 - a. bezoek aan een andere osteopaat / zorgverlener in verband met dezelfde of andere klacht;
 - b. wijzigingen in de gezondheidssituatie van de Cliënt;
 - c. het gebruik van geneesmiddelen (ook het stoppen met dit gebruik);
 - d. wijzigingen in de vertegenwoordiging zoals bedoeld in artikel 3 van deze algemene voorwaarden;
 - e. de toepasselijkheid van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen.



Artikel 8

INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE BEHANDELING

1. OsteoVitaal/het CVL licht de Cliënt op duidelijke wijze en desgevraagd schriftelijk in over het voorgenomen onderzoek, de voorgestelde en mogelijk alternatieve behandelingen en de ontwikkelingen van het onderzoek, de behandeling en de gezondheidstoestand van de Cliënt. De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en het bevattingvermogen van de Cliënt. OsteoVitaal/het CVL vergewist zich voorafgaand aan de behandeling van de Cliënt of deze de informatie heeft begrepen en of er nog vragen zijn.
2. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de Cliënt om vooraf na te gaan in hoeverre de kosten van een behandeling door een verzekering worden vergoed.
3. Indien dit tijdens het onderzoek c.q. de behandeling noodzakelijk blijkt, kan OsteoVitaal/het CVL afwijken van de gemaakte afspraken. Dit kan tevens leiden tot een afwijking van de vooraf overeengekomen kosten van de behandeling. De Cliënt zal tijdens de behandeling worden geïnformeerd over de afwijking en eventuele gevolgen voor de kosten, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.
4. De Cliënt heeft te allen tijde het recht op een second opinion, uit te voeren door een andere therapeut bij OsteoVitaal/het CVL. De kosten van een second opinion zijn voor rekening van de cliënt of diens verzekeraar.
5. OsteoVitaal/het CVL stelt informatie benodigd voor de second opinion, op diens schriftelijke verzoek, ter beschikking van de cliënt.

Artikel 9

TOT STAND KOMEN BEHANDELINGSOVEREENKOMST DOOR INSCHRIJVEN NIEUWE CLIËNT IN DE PRAKTIJK

1. Voor het tot stand komen van een behandelingsovereenkomst moet de cliënt zich bij OsteoVitaal/het CVL inschrijven en een afspraak maken voor een eerste consult.
2. Vanaf het moment van het maken van een afspraak is de WGBO van kracht.
3. Tijdens de eerste afspraak wordt een anamnese afgenomen, een behandelplan afgesproken en verstrekt de patiënt de door de behandelaar benodigde nadere informatie (waaronder NAW gegevens).
4. OsteoVitaal/het CVL vergewist zich ervan of er sprake is van vertegenwoordiging zoals is bedoeld in artikel 3 van deze algemene voorwaarden, waaronder mede begrepen de toepasselijkheid van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen.
5. De behandelingsovereenkomst wordt aangegaan tussen de patiënt met een zorgvraag en de behandelaar en komt tot stand indien de patiënt, dan wel diens vertegenwoordiger (indien dit is vereist op grond van art. 7:465 BW), kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te willen aangaan.



Artikel 10

TOESTEMMING BEHANDELING MINDERJARIGE KINDEREN

Bij het behandelen van kinderen tot 16 jaar is er toestemming van beide ouders (of verzorgers of voogd) nodig. Voor kinderen tot 12 jaar dienen beide ouders toestemming te geven, ook bij een scheiding. Voor kinderen tussen 12 en 16 jaar beslissen de ouders en het kind samen, waarbij het kind het laatste woord heeft. Deze toestemming geldt tot het moment dat deze wordt ingetrokken of tot het moment dat de behandeling wordt beëindigd. Bij het akkoord gaan met de Algemene Voorwaarden wordt hier ook toestemming tot verleend.

Artikel 11

AFSPRAAK AFZEGGEN

Mocht u een afspraak niet nakomen dan wordt er een bedrag van € 45,00 of € 30,00 (afhankelijk van de afspraak) in rekening gebracht. Mocht u te laat komen voor een afspraak, neem dan telefonisch contact op. Bij herhaaldelijk niet nakomen van een afspraak wordt het hele consult in rekening gebracht.

Artikel 12

BEHANDELPROCES

1. Tijdens de eerste behandeling vindt er een intake plaats in de vorm van een anamnese. Deze wordt gevolgd door een lichamelijk onderzoek.
2. Indien er lichamelijk onderzoek plaatsvindt zult u bepaalde kledingstukken uit moeten doen, zodat het lichaam beter onderzocht kan worden. Als u hier moeite mee heeft, moet u dat melden bij de therapeut en wordt er naar een andere oplossing gezocht. Vindt u het niet prettig om in uw ondergoed te staan, dan kunt u een klein (sport)broekje aandoen.
3. De overdracht naar derden zal gebeuren middels een schriftelijke notificatie, waarin de persoonsgegevens (o.a. BSN, personalia, verzekeringsgegevens) en het behandelproces worden vermeld en omschreven. Deze overdracht wordt opgesteld in overeenstemming met en goedkeuring van de patiënt/ cliënt.
4. Bij een afwijkend beloop in tijdsduur of in symptomen, kan besloten worden de patiënt/cliënt te verwijzen naar de huisarts voor eventueel verder medisch onderzoek. Hiervoor zal de overdracht plaatsvinden, zoals in bovenstaand punt is omschreven.

Artikel 13

BETALING

De betaling dient direct na afloop van de behandeling gedaan te worden. De betaling kan met de pin of contant gedaan worden. De factuur volgt vervolgens per mail na het consult en deze dient u zelf te declareren bij uw zorgverzekeraar.



Artikel 14

PRIVACY

In geheel Europa geldt hetzelfde privacybeleid, onder de General Data Protection Regulation (GDPR). Per 25 mei 2018 is de Nederlandse vertaling van deze Europese wetgeving ingevoerd onder de naam Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook wel bekend als de AVG. OsteoVitaal/het CVL werkt met een privacystatement. Dit statement is voor u toegankelijk op de website. Gedurende de behandelingsovereenkomst houdt OsteoVitaal/het CVL een cliëntendossier bij. Bij overlijden van de behandelend therapeut of bij het stoppen van de praktijkvoering wordt de dossiervoering overgedragen aan collega-therapeuten van OsteoVitaal/het CVL.

In geval van vakantie kan, indien door Cliënt gewenst, een dossier ook overgedragen worden aan een waarnemer of collega-therapeut van OsteoVitaal/het CVL.

Artikel 15

PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

OsteoVitaal/het CVL levert zorg en diensten met inachtneming van de geldende normen, richtlijnen en protocollen voor osteopathie/orthomoleculaire geneeskunde zoals geldend binnen het NRO, NOF en MBOG. OsteoVitaal/het CVL biedt de Cliënt zorgverlening overeenkomstig met de eisen van goed hulpverlenerschap en de algemeen geldende normen van professionaliteit en kwaliteit en verleent zorg naar de huidige stand van de wetenschap en de praktijk. De orthomoleculair/kPNI therapeut of behandelaar is gehouden te handelen conform de juiste passende regelgeving van MBOG-KAB.

Artikel 16

GEKWALIFICEERD PERSONEEL

1. OsteoVitaal/het CVL waarborgt dat bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst uitsluitend gekwalificeerd en bekwaam ondersteunend personeel wordt betrokken en dat ook zij handelen volgens de bedoelde normen, protocollen en richtlijnen.
2. OsteoVitaal/het CVL zorgt ervoor dat het voor de Cliënt duidelijk is welke functie de betrokken medewerkers vervullen.

Artikel 17

BETREKKEN VAN DERDEN BIJ HET UITVOEREN VAN (ONDERDELEN VAN) ZORG

OsteoVitaal/het CVL kan, in het kader van de behandeling, derden opdracht geven tot de levering van diensten. OsteoVitaal/het CVL betracht hierbij zorgvuldigheid en informeert de Cliënt hierover. OsteoVitaal/het CVL blijft jegens de Cliënt verantwoordelijk voor het totaal van de behandeling.



Artikel 18

INCIDENT OF CALAMITEIT

1. In geval van een Incident,
 - a. neemt OsteoVitaal/het CVL daarover na het ontdekken van het Incident direct contact op met de Cliënt;
 - b. draagt OsteoVitaal/het CVL zorg voor een volledig dossier en verzamelt alle gegevens die behulpzaam kunnen zijn bij het vaststellen van de feiten;
 - c. onderneemt OsteoVitaal/het CVL wat nodig is om eventuele negatieve gevolgen van het incident voor de gezondheidssituatie van de Cliënt weg te nemen of te beperken;
 - d. wordt medewerking verleend aan een door de Cliënt gewenste second opinion.
2. Zodra de toedracht van het Incident bekend is, wordt de Cliënt duidelijk geïnformeerd over aard en toedracht en wordt dit in het dossier opgenomen. In het kader van deze communicatie wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de wensen en behoeften van de Cliënt.
3. Is er sprake van een calamiteit, dan wordt in aanvulling op lid 1 en 2 onverwijld de Inspectie Gezondheidszorg geïnformeerd.

Artikel 19

BEËINDIGING VAN DE BEHANDELINGSOVEREENKOMST

1. De behandelingsovereenkomst eindigt:
 - a. door ontbinding van de rechter;
 - b. met wederzijds goedvinden, bijvoorbeeld zodra het behandeldoel is bereikt. In dat geval wordt de beëindiging vastgelegd in het dossier;
 - c. na opzegging van de behandelingsovereenkomst door de Cliënt of OsteoVitaal/het CVL, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 15 en 16 van deze algemene voorwaarden;
 - d. door overlijden van de Cliënt.

Artikel 20

OPZEGGING DOOR DE CLIËNT

De Cliënt kan de behandelingsovereenkomst te allen tijde eenzijdig opzeggen door berichtgeving daarover aan OsteoVitaal/het CVL.



Artikel 21

OPZEGGEN, OPSCHORTEN OF WEIGEREN SPECIFIEKE BEHANDELING DOOR OSTEOVITAAL

1. OsteoVitaal/het CVL kan de behandelingsovereenkomst uitsluitend opzeggen vanwege gewichtige redenen, schriftelijk, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn en mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. OsteoVitaal/het CVL heeft naar redelijkheid geprobeerd om de gronden voor de opzegging met de Cliënt te bespreken;
 - b. OsteoVitaal/het CVL heeft de Cliënt gewezen op de klachtenmogelijkheden.
2. Gewichtige redenen zijn aanwezig indien de relatie tussen OsteoVitaal/het CVL en de Cliënt onhoudbaar is geworden waardoor van OsteoVitaal/het CVL in redelijkheid niet kan worden verlangd dat de behandelingsovereenkomst wordt voortgezet. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:
 - a. dat de Cliënt zijn verplichtingen uit de behandelingsovereenkomst niet naleeft;
 - b. de cliënt weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de behandelingsovereenkomst;
 - c. de Cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of anderen bij de zorgvrager betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of andere cliënten van OsteoVitaal/het CVL, die voortzetting van de zorgverlening daardoor niet meer mogelijk maken;
 - d. de omvang of zwaarte van de zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de behandelingsovereenkomst gaat vallen en OsteoVitaal/het CVL en de Cliënt geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de behandelingsovereenkomst;
 - e. op het moment dat OsteoVitaal/het CVL , als gevolg van een niet aan OsteoVitaal/het CVL verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van de zorgverzekeraar voor de uitvoering van de overeengekomen zorgverlening en de Cliënt deze ook niet voor eigen rekening afneemt;
 - f. in geval van surséance van OsteoVitaal/het CVL.
3. OsteoVitaal/het CVL zal bij opzegging naar zijn vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor de Cliënt.
4. OsteoVitaal/het CVL is gerechtigd gemotiveerd op inhoudelijke gronden het uitvoeren van een onderzoek of behandeling te weigeren.
5. OsteoVitaal/het CVL is bij een betalingsachterstand gerechtigd om verdere behandeling op te schorten, tenzij de medische noodzaak zich hiertegen verzet. Pas nadat er contact is geweest met de Cliënt kan OsteoVitaal/het CVL overgaan tot opschorting van de behandeling of het vragen van contante betaling.



Artikel 22

BEHANDELING KLACHTEN

1. OsteoVitaal/het CVL beschikt over een op de wet gebaseerde en voldoende bekendgemaakte regeling voor de opvang en behandeling van klachten en behandelt een klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.
2. Onderdeel van de klachtenregeling is de door de Wkkgz bedoelde klachtenfunctionaris. Deze zorgt o.a. voor opvang van de klacht, kan bemiddelen en kan een oplossing voor de klacht aandragen. Deze klachtenfunctionaris werkt onafhankelijk. Naam en contactgegevens van deze functionaris worden door OsteoVitaal/het CVL op eerste verzoek van de Cliënt aan de Cliënt verstrekt.
3. OsteoVitaal/het CVL zorgt voor afdoende verwijzing naar de klachtenregeling en de klachtenfunctionaris op zijn/haar website en/of in de wachtkamer van de praktijk. Een papieren versie van de klachtenregeling wordt op eerste verzoek van de Cliënt aan de Cliënt verstrekt.
4. Voor orthomoleculaire therapie kunt u via KAB uw klacht afhandelen. Zie voor meer informatie de website van het CVL op www.hetcvl.nl.
5. Voor fysiotherapie kunt u via Zorg voor ZZP uw klacht afhandelen. Zie voor meer informatie de website van het CVL op www.hetcvl.nl.

Artikel 23

GESCHILLENREGELING

1. Een geschil ontstaat als de procedure, zoals omschreven in artikel 22, niet goed is gevolgd of indien de procedure van artikel 22 wel is gevolgd maar niet heeft geleid tot het in voldoende mate wegnemen van de klacht.
2. De Cliënt en OsteoVitaal/het CVL kunnen een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Osteopathie zoals genoemd in de klachten- en geschillenregeling van OsteoVitaal/het CVL. In de geschillenregeling wordt de termijn waarbinnen een geschil moet worden ingediend bepaald. Voor orthomoleculaire therapie kunt u het geschil voorleggen aan de KAB. Voor fysiotherapie kan dit bij Zorg voor ZZP.
3. De geschillenregeling voldoet aan de eisen van de Wkkgz en is afgestemd met vertegenwoordigende partijen van patiënten/consumenten.
4. Geschillen kunnen ter beslechting ook altijd worden voorgelegd aan de rechter.



Artikel 24

COLLEGE VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BEROEP

Voor gedragingen van OsteoVitaal/het CVL die in strijd zijn met één of meer bepalingen van het op hen van toepassing zijnde Beroepscompetentieprofiel en de Beroepscode voor osteopaten zoals vastgesteld door het College van Toezicht voor Osteopathie geldt dat de Cliënt het College van Toezicht kan verzoeken om een uitspraak en staat nadien beroep bij het College van Beroep open. Gebruik van deze regeling heeft geen effect op de rechten zoals verwoord in artikel 17 en artikel 18.

Artikel 25

BEHANDELOVEREENKOMST

Bij het akkoord gaan met de algemene voorwaarden wordt er akkoord gegaan met het ondergaan van een osteopatische en/of orthomoleculaire en/of fysiotherapeutische behandeling. In bijlage 1 kunt u de behandelovereenkomst vinden waarmee u akkoord gaat. Vindt de behandeling plaats bij een minderjarige, dan wordt gebruik gemaakt van de behandelovereenkomst in bijlage 2.



Bijlage 1

BEHANDELOVEREENKOMST

Ik verklaar het volgende heb te hebben gelezen:

- De therapeut is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de wet op Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet, kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ).
- De therapeut houdt een cliëntendossier bij. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard.
- De therapeut verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling. De cliënt verplicht zich middels het anamnesegeprek relevante informatie aan de therapeut te verstrekken.
- De therapeut betracht geheimhouding ten aanzien van door de cliënt verstrekte gegevens die in het dossier worden opgeslagen.
- De therapeut mag zonder toestemming van de cliënt geen (be-)handelingen verrichten.
- De therapeut verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega- therapeut of een arts, indien haar/zijn behandeling niet toereikend is.
- De cliënt is bekend met en gaat akkoord met de tariefstelling.
- Betalingswijze van de behandelingen is per pin.
- De cliënt verplicht zich een afspraak tijdig af te zeggen, anders kunnen de kosten in rekening worden gebracht.
- Voor klachten over de behandeling kan de cliënt zich voor het klachtrecht wenden tot de klachtencommissies genoemd in de algemene voorwaarden.
- Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiend uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.



Bijlage 2

BEHANDELOVEREENKOMST MINDERJARIGE

Ik verklaar het volgende heb te hebben gelezen:

- De therapeut is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de wet op Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet, kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ).
- De therapeut houdt een cliëntendossier bij. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard.
- De therapeut verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling. De cliënt verplicht zich middels het anamnesegeprek relevante informatie aan de therapeut te verstrekken.
- De therapeut betracht geheimhouding ten aanzien van door de cliënt verstrekte gegevens die in het dossier worden opgeslagen.
- De therapeut mag zonder toestemming van de cliënt geen (be-)handelingen verrichten.
- De therapeut verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega-therapeut of een arts, indien haar/zijn behandeling niet toereikend is.
- De cliënt is bekend met en gaat akkoord met de tariefstelling.
- Betalingswijze van de behandelingen is per pin.
- De cliënt verplicht zich een afspraak tijdig af te zeggen, anders kunnen de kosten in rekening worden gebracht.
- Voor klachten over de behandeling kan de cliënt zich voor het klachtrecht wenden tot de klachtencommissies genoemd in de algemene voorwaarden.
- Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiend uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

Bij het behandelen van kinderen tot 12 jaar dienen beide ouders (verzorgers/voogd) toestemming te geven, ook als de ouders gescheiden zijn. Voor kinderen tussen 12 en 16 jaar beslissen de ouders en het kind samen, waarbij het kind het laatste woord heeft. Deze toestemming geldt tot het moment dat deze wordt ingetrokken of tot het moment dat de behandeling wordt beëindigd.

